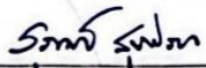
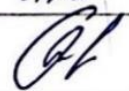
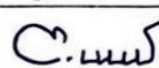
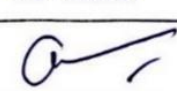
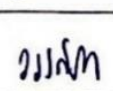
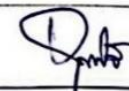


รายชื่อการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล

วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา	เกษตรอำเภอบางบาล	
๒	นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วิริ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓	นายอภิวัฒน์ เรืองศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔	นายทศพร คำเอี่ยม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นางสาวพจนาด กองสงฆ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖	นางสาววรรณิภา เผือกแดง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗	นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล

วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา | เกษตรอำเภอบางบาล |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นายอภิวัดน์ เรืองศรี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นายทศพร คำเอี่ยม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพจนารถ กองสงฆ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นางสาววรรณิภา เพือกแดง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา ตำแหน่งเกษตรอำเภอบางบาล ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จังหวัดฯ แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินงานการจัดส่งเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ HP รุ่น Smart Tank ๒๑๐ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ สำหรับเครื่องพิมพ์จะถูกส่งโดยบริษัทขนส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อส่งต่อไปให้สำนักงานเกษตรอำเภอภายในสัปดาห์หน้า และราคาหมึกพิมพ์

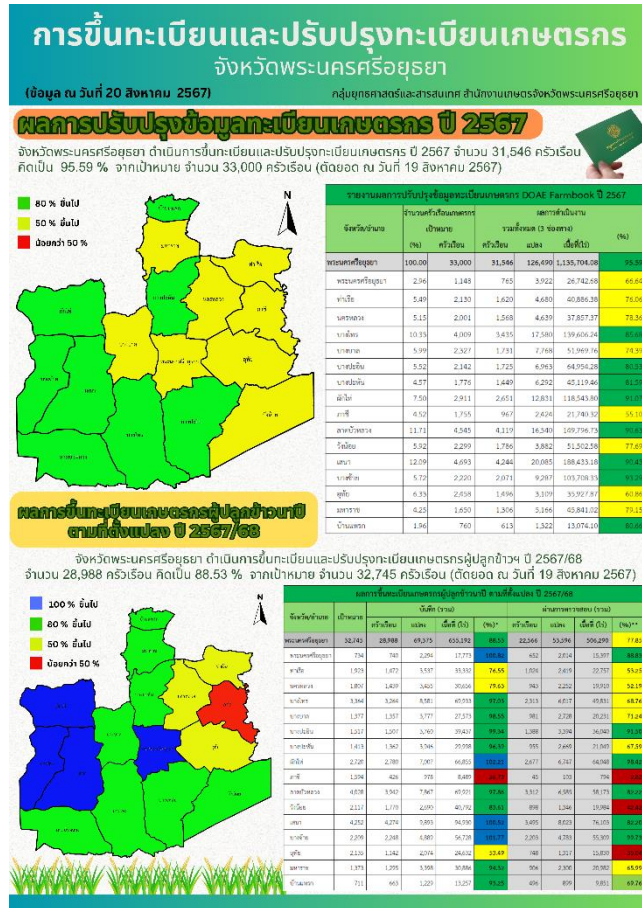
- หมึกพิมพ์สีดำ HP GT ๕๓ - ๒๖๕ บาท
- หมึกพิมพ์สีแดง HP GT ๕๒ M - ๒๗๕ บาท
- หมึกพิมพ์สีฟ้า HP GT ๕๒ C - ๒๗๕ บาท
- หมึกพิมพ์สีเหลือง HP GT ๕๒ Y - ๒๗๕ บาท

๑.๒ ตามที่จังหวัดจัดสรรงบประมาณไปให้อำเภอดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. แต่มีอำเภอบางอำเภออยากให้จังหวัดดำเนินการจัดซื้อให้/อำเภอใดที่จะให้จังหวัดดำเนินการให้ก็ให้แจ้งชื่ออำเภอและรายละเอียดวัสดุที่ต้องการ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเอง

๑.๓ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อมูล ณ วันที่

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗



๑.๔ พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมในพื้นที่การเกษตรของอำเภอบางบาล จากการระบายนํ้าของเขื่อน

เจ้าพระยา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗



๑.๕ แจ้งประชาสัมพันธ์เตรียมความพร้อมให้เกษตรกรอุทกภัย กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ได้ออกแบบอินโฟเมชัน เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับมืออุทกภัยปี ๒๕๖๗ เบื้องต้น ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน พิจารณา ในส่วนของหลักฐานแนบเพิ่มเติมประกอบกับแบบ กษ.๐๑ ที่ทางอำเภอเรียกเก็บจากเกษตรกร ที่ทาง จังหวัดออกแบบ ครบถ้วน สอดคล้องตรงกับที่แต่ละอำเภอ ได้ดำเนินการเตรียมเอกสารเข้าที่ประชุม กขภอ. หรือไม่ มีหลักฐานใดเรียกเก็บเพิ่มเติมอีกหรือไม่ จะได้เป็นการดำเนินการในทิศทางที่เหมือนกัน ทั้ง ๑๖ อำเภอ หากมีประเด็นเอกสารชนิดใด ที่เก็บเพิ่มเติมมากกว่านี้ เพื่อวางแผนหารือ ปรับแก้ไข ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป

ก่อน

เกิดภัยพิบัติ

ติดตามสถานการณ์การเกิดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ออกเขียนเขียน/ให้คำแนะนำการดูแลรักษา/สำรวจความเสียหายเบื้องต้น

รายงานสถานการณ์เบื้องต้น

นายอำเภอ/จังหวัด/กรมฯ

ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

สิ่งที่ต้องดำเนินการมี ดังนี้

ผู้นำในพื้นที่ รายงานความเสียหายเบื้องต้นตามแบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น ด้านพืช คชก.1 ด้านพืชมายัง 3 หน่วยงาน ได้แก่

- 1.ที่ว่าการอำเภอ
2. สำนักงานเกษตรอำเภอ
3. อบต./เทศบาล

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

หลัง

ขั้นตอนการขอรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

1. แจ้งข่าวทางศูนย์วิทยุเกษตรกรรมจังหวัด
2. การขอรับความช่วยเหลือ
3. การขอรับการช่วยเหลือ
4. การขอรับการช่วยเหลือ
5. การขอรับการช่วยเหลือ
6. การขอรับการช่วยเหลือ
7. การขอรับการช่วยเหลือ

ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

สิ่งที่ต้องดำเนินการมี ดังนี้

เกษตรกรยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือ กษ.01

สิ่งสำคัญที่เกษตรกรต้องทราบ

- 1.พื้นที่เสียหายต้องเป็นแปลงที่ยื่นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้วเท่านั้น
- 2.ต้องยื่นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนฯ
- 3.พื้นที่เสียหายจริง อยู่ในประกาศเขตฯ
- 4.คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามจริง

เกณฑ์อัตราการให้ความช่วยเหลือ

ข้าว ไร่ละ 1,340 บาท

พืชไร่ ไร่ละ 1,980 บาท

พืชสวนและอื่นๆ ไร่ละ 4,048 บาท

โดยช่วยเหลือไม่เกินครัวเรือนละ 30 ไร่

ตัวอย่าง การเขียนแบบ กษ.01 และเอกสารแนบ

1. แบบ กษ.01

2.ใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

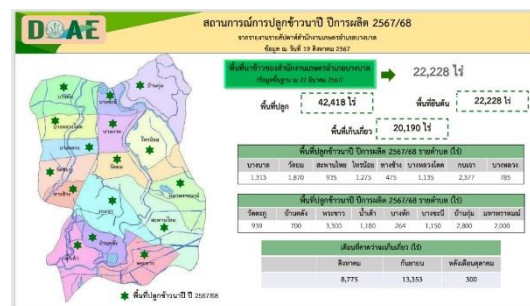
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.สำเนานาบัญชี ธกส. ที่มีการเคลื่อนไหว

5.ภาพถ่ายพื้นที่เสียหาย

๑.๖ ข้อมูลสถานการณ์การปลูกข้าวและสถานการณ์น้ำในพื้นที่การเกษตร ของสำนักงานเกษตร

อำเภอบางบาล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗



ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมลับครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ได้จัดประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตร เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สำนักงานเกษตรอำเภอรายสัปดาห์ ประจำวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ໄມ້

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงาน แผน ผลการปฏิบัติงาน ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาววิไลรัตน์ ถกษวีรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ เฝ้าระวังการระบาดของแมลงหิวข้าวขาว เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว และหนอนท่อน้ำข้าว
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

แผนการปฏิบัติงาน

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรมการระบาดของแมลงหวี่ขาวข้าว เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว และหนอนห่อใบข้าว
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาสัมพันธ์การขอข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

- ## แผนการปฏิบัติงาน

๔.๔.๕ นางสาววรรณิภา เพือกแดง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
 ๒. ประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรมการระบาดของแมลงหิวข้าวขาว เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว และหนอนห่อใบข้าว
 ๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
 ๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา
- แผนการปฏิบัติงาน**

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรมการระบาดของแมลงหิวข้าวขาว เพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว และหนอนห่อใบข้าว
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ ขอแจ้งประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล (WM) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๖.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ การประหยัดพลังงานให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- ๖.๓ แจ้งดำเนินการ ๕ ส ของสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ทศพร คำเอี่ยม
(นายทศพร คำเอี่ยม)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุภาวดี สุทธิประภา
(นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา)
เกษตรอำเภอบางบาล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล
วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

